# Instrukcja zgłoszenia Pracowników na cykl szkoleń w systemie GrantUŚ

Czy Publiczna/Niepubliczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, którą Pan/Pani reprezentuje złożyła wniosek o grant w systemie GrantUŚ? Jeśli:

Tak * PPP która złożyła wniosek w konkursie grantowym NIE wypełnia Formularza zgłoszeniowego dla Instytucji. **TAK – może zaznaczyć tylko PPP, która złożyła wniosek w konkursie grantowym. Dane PPP zaciągane są ze złożonego wniosku grantowego, po podaniu numeru złożonego wniosku.*

Nie * zaznacza PPP która NIE BRAŁA UDZIAŁU W KONKURSIE GRANTOWYM lub Wniosek przygotowany przez PPP nie został złożony w konkursie grantowym.
Niezbędne jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego dla Instytucji w celu skierowania średnio 5 pracowników na cykl szkoleń.

## Proces w skrócie:

1. **Publiczna/Niepubliczna Poradnia (PPP)** zgłasza udział i wskazuje średnio **5 pracowników**;
2. **Pracownik PPP** rejestruje się indywidualnie i składa dokumenty;
3. **Zespół projektu** weryfikuje zgłoszenia i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu lub konieczności uzupełnienia dokumentów.

## Kto może się zgłosić?

- Publiczne/Niepubliczne Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne, w tym Specjalistyczne
- Pracownicy PPP wskazani przez Poradnię

WAŻNE:
Organizator nie pokrywa kosztów podróży na szkolenie.

Przed wypełnieniem Formularzy należy zapoznać się z ‘REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie 'Perspektywa 3P dla województwa …’

# Etap 1 – Zgłoszenie Poradni (PPP)

1. Pracownik PPP zakłada konto w systemie **GrantUŚ – Szkolenia** w imieniu Poradni.
2. System pyta, czy Poradnia złożyła wniosek o grant w konkursie GrantUŚ.

**Jeśli odpowiedź brzmi TAK,** *(tylko PPP ze złożonym wnioskiem grantowym)***:**

- dane Poradni są pobierane automatycznie z systemu,
- Poradnia nie wypełnia formularza instytucji.

**Jeśli odpowiedź brzmi NIE:**

- Poradnia wypełnia **Formularz zgłoszeniowy dla instytucji** (*Załącznik nr 1*);
- formularz należy pobrać, podpisać i wgrać do systemu,
- dane Poradni są weryfikowane.

# Etap 2 – Zgłoszenie pracownika PPP

1. Każdy pracownik **musi założyć własne konto** w systemie GrantUŚ – Szkolenia.
2. Pracownik wypełnia formularze uczestnika dostępne w systemie:
    - ***Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika województwa …;***
    - ***Załącznik nr 3 - Deklaracja udziału w projekcie województwa …;***
    - ***Załącznik nr 4 - Oświadczenie Poradni Psych-Pedagog. woj. …;*** ** podpisuje Dyrektor dla pracowników PPP, dla Dyrektora PPP podpisuje organ prowadzący*
    - ***Załącznik nr 5 - Karta wyboru formy wsparcia woj. …..;***
    - ***Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna RODO_UŚ woj. ……;***
    - ***Załącznik nr 7 - Klauzula RODO IZ woj. …;***
    - ***Załącznik nr 8 - Klauzula RODO IP woj. …..;***
3. Dokumenty należy:
    - Wypełnić w systemie, pobrać;
    - wydrukować i podpisać odręcznie, zeskanować,
    - wgrać do systemu jako **jeden plik PDF**.

Ważne: Oryginały dokumentów przesłać pocztą na adres:

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**
**Wydział Nauk Społecznych**
**„Perspektywa 3P" Szkolenie / WOJEWÓDZTWO**
Bankowa 11, pokój 24c
40-007 Katowice

## Etap 3 – Weryfikacja zgłoszeń

Zespół projektu sprawdza:

- czy Poradnia została poprawnie zgłoszona,
- czy dokumenty są kompletne i podpisane.

**Wynik weryfikacji:**

- zgłoszenie poprawne → udział w szkoleniach,
- braki → prośba o uzupełnienie dokumentów.

### Gdzie można uzyskać pomoc?

W przypadku pytań należy skontaktować się z:

**Biuro Projektów „Perspektywa 3P”**
perspektywa3p@us.edu.pl

453 016 039

## Gdy Uczestnik zostaje zakwalifikowany na cykl szkoleń

W systemie GrantUŚ zostaje odblokowana opcja zapisu na poszczególne szkolenia HARMONOGRAM SZKOLEŃ z możliwością wyboru konkretnego terminu:

- ☐ Szkolenie „Ocena funkcjonalna” – 32h *szkolenie online*;
- ☐ Szkolenie „Współpraca międzysektorowa”- 8h *szkolenie online*;
- ☐ Szkolenie „Narzędzia diagnostyczne” – 16h *szkolenie online*;
- ☐ Szkolenie „Zarządzanie zmianą oraz Zarządzanie procesami” – 8h *szkolenie stacjonarne;*
- ☐ Spotkania informacyjne dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, które otrzymały grant- 12h *szkolenie online*;
- ☐ Spotkania informacyjne dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, które nie otrzymały grantu – 6h *szkolenie online*.