



Rozporządzenie Ministra Edukacji z 2 marca 2026 r.



w sprawie orzeczeń i opinii

wydawanych przez zespoły orzekające działające

w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

Opublikowane 30 marca 2026 r. poz. 428

w Dzienniku Ustaw

Obowiązuje od 14 kwietnia 2026 roku, z wyjątkiem przepisów §7 ust. 6 i 7 oraz §8 wchodzą w życie **1 września 2026 r.**

Departament Edukacji Włączającej



Najważniejsze zmiany wprowadzone Rozporządzeniem – kontekst zmian

1. Całościowa ocena dziecka, nie tylko na diagnozy medyczne.
2. Przejrzystość i cyfryzacja procedur - procedury stały się bardziej przejrzyste dla rodziców i uczniów, z możliwością składania wniosków elektronicznych.
3. Wzmocnienie odpowiedzialności zespołów orzekających - Nowe przepisy precyzują role i wzmacniają odpowiedzialność merytoryczną zespołów orzekających w poradniach.



Najważniejsze zmiany wprowadzone Rozporządzeniem – zmiana modelu diagnozy

Zmiana roli dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna ma charakter pomocniczy i nie decyduje samodzielnie o orzeczeniach.

Diagnoza interdyscyplinarna

Diagnoza w poradni psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia funkcjonowanie dziecka w różnych obszarach życia.

Analiza całości informacji

Zespół orzekający analizuje wyniki badań oraz dane ze szkoły/przedszkola dla kompleksowej oceny.

Wzrost odpowiedzialności i indywidualizacja

Nowe przepisy ograniczają automatyzm i wzmacniają odpowiedzialność zespołów orzekających.



Najważniejsze zmiany wprowadzone Rozporządzeniem – skład zespołów orzekających

Zmiany w składzie zespołu orzekającego

Lekarz nie jest już stałym członkiem zespołu, bierze udział tylko, gdy do wniosku dołączana jest dokumentacja medyczna.

Autonomia specjalistów pedagogicznych i psychologicznych

Przepisy wzmacniają niezależność pedagogów i psychologów oraz podkreślają edukacyjny charakter orzeczeń.

Udział specjalistów zdalnie

Eksperti (np. asystenci międzykulturowi czy tłumacze) mogą uczestniczyć zdalnie, co zwiększa dostępność i ułatwia organizację zespołu.



Najważniejsze zmiany wprowadzone Rozporządzeniem – składanie wniosków

Elektroniczne składanie wniosków

Nowe rozporządzenie umożliwia składanie wniosków w formie elektronicznej.

Podpis obu rodziców i oświadczenia

Wniosek musi być podpisany przez oboje rodziców; brak podpisu wymaga złożenia oświadczenia wyjaśniającego.



Oświadczenia i zgody

- **Zakres oświadczeń i zgód dołączanych do wniosku:**
 - zgoda lub odmowa udziału osób wspomagających posiedzenie zespołu,
 - zgoda lub odmowa udziału innych osób posiadających istotną wiedzę o dziecku lub uczniu,
 - zgoda na przestanie wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka,
 - zgoda na doręczanie pism elektronicznie,
 - podpis wnioskodawcy, a w przypadku wnioskodawców będących rodzicami niepełnoletniego dziecka lub ucznia - obojga rodziców.



Dokumentacja i wymagania dodatkowe

Dokumentacja medyczna, wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych.

Wcześniejsze orzeczenia lub opinie z innych poradni.

Zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny odpowiednio:

- niesłyszenie/słabe słyszenie → audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii
- niewidzenie/słabe widzenie → okulistyki
- niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja → neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej
- autyzm, w tym zespół Aspergera → psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii.

Zaświadczenie może wydać lekarz w trakcie specjalizacji, udzielający świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Uczniowie szkół prowadzących kształcenie branżowe: zaświadczenie lekarza medycyny pracy tylko wówczas jeśli uzna je za konieczne.

Wyniki wcześniejszych obserwacji i badań poradni dołączane do wniosku i przekazywane wnioskodawcy.



Obowiązkowa opinia o funkcjonowaniu ucznia

- W celu poznania funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce przewodniczący zwraca się do dyrektora o opinię dotyczącą trudności, mocnych stron i uzdolnień dziecka, informując o tym wnioskodawcę.
 - opinia wydawana jest w terminie 10 dni od otrzymania prośby o jej wydanie
 - wnioskodawca może również sam wystąpić o wydanie opinii
 - kopia opinii przekazywana jest rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi.



Zawartość opinii o funkcjonowaniu ucznia

- Opinia uwzględnia wyniki obserwacji funkcjonowaniu dziecka lub ucznia i działań diagnostycznych prowadzonych w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce i powinna zawierać:
 - Datę wydania i dane dziecka lub ucznia.
 - Informacje o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce: trudności, mocne strony, uzdolnienia.
 - Aktualną wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania (jeśli uczeń był objęty kształceniem specjalnym) lub okresową ocenę funkcjonowania (w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych).
 - Informacje o działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów oraz udzielonej pomocy (formy i zakres: wczesne wspomaganie rozwoju, pomoc psychologiczno-pedagogiczna itp..).
 - Wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem.



Ocena funkcjonowania ucznia w poradni

Cel oceny:

- Przed wydaniem orzeczenia lub opinii zespół przeprowadza ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia w celu rozpoznania sposobów jego funkcjonowania.

Obszary oceny:

- **Aktywność i uczestnictwo** – w codziennych aktywnościach, życiu społecznym, z uwzględnieniem barier i ułatwień w środowisku edukacyjnym.
- **Funkcjonowanie w aspekcie funkcji i struktur ciała** – w tym: zdrowia psychicznego, percepcji, funkcji motorycznych, mowy i funkcji poznawczych, funkcji emocjonalno-społecznych oraz innych indywidualnych cech wpływających na funkcjonowanie.
- **Trudności edukacyjne lub wychowawcze** – wynikające z realizacji programu wychowania przedszkolnego lub programów nauczania i wprowadzonych dostosowań.
- **Efektywność działań wspierających** – jeżeli takie były podejmowane w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce lub innej pomocy o charakterze terapeutycznym odpowiednio w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.



Źródła informacji

Ocena uwzględnia informacje:

- od rodziców
- od nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, z opinii przedszkola, szkoły
- od dziecka lub ucznia, uzyskane w dostosowaniu do jego wieku i możliwości
- z dokumentacji dołączonej do wniosku (§ 6)
- z obserwacji przez specjalistów z poradni odpowiednio w środowisku przedszkola, szkoły, placówki lub ośrodka- jeśli zachodzi taka potrzeba.

Zdalne metody obserwacji: transmisja lub nagranie audiowizualne z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zgody uczestników.

Narzędzia diagnostyczne: oparte na dowodach naukowych, dostosowane do możliwości dziecka i stosowane przez wykwalifikowanych specjalistów.

Możliwość korzystania z: KSzOF, SRMD, KAPP, OKC oraz w przyszłości kolejnych narzędzi.

Portal Wsparcia Edukacyjno-Specjalistycznego: wsparcie.gov.pl



Dzieci i uczniowie mniejszości językowych i kulturowych



Przy wydawaniu opinii lub orzeczeń uwzględnia się:

- możliwości językowe i uwarunkowania kulturowe dziecka lub ucznia,
- stosowanie testów niewerbalnych i narzędzi dostosowanych kulturowo,
- wsparcie asystenta edukacji romskiej, asystenta międzykulturowego lub osoby władającej językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia,
- uwzględnienie sposobów komunikacji dla dzieci z zaburzoną komunikacją werbalną z możliwością wykorzystania wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz testów niewerbalnych (AAC).



Przekazywanie orzeczeń i opinii



- **Termin przekazania wnioskodawcy:**
 - orzeczenie/opinię (ostateczną wersję) przekazuje się na wskazany adres w ciągu 14 dni od wydania
 - możliwe osobiste odebranie w poradni za pokwitowaniem
- **Przekazywanie ostatecznego orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do której uczeń uczęszcza lub zostało przyjęte przed złożeniem wniosku i dotyczy (14 dni):**
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - obowiązkowego indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - indywidualnego nauczania,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- **Egzemplarze:**
 - jeden egzemplarz dla wnioskodawcy.
 - jeden egzemplarz dla dyrektora (jeśli dotyczy ust. 3).



Przekazywanie orzeczeń i opinii

Zmiana placówki po wydaniu orzeczenia:

- rodzice lub pełnoletni uczeń składają orzeczenie w nowej placówce lub wnioskuje o jego przekazanie.
- ust. 3 nie stosuje się.

Opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

- jeden egzemplarz dla wnioskodawcy.
- rodzice przekazują opinię do placówki, w której dziecko będzie objęte wsparciem.

Kopie dokumentów:

- wnioskodawca może uzyskać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni.



Dostosowanie działalności poradni

Poradnie, które wcześniej nie były wskazane przez kuratora oświaty muszą do **31 sierpnia 2026 r.** dostosować się do wydawania orzeczeń/opinii dla dzieci:

- niesłyszących/ słabosłyszących,
- niewidomych/ słabowidzących,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

Zakres dostosowania:

- kadra pedagogiczna poradni powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje umożliwiające rzetelną ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.
- poradnia powinna posiadać wyposażenie w narzędzia diagnostyczne umożliwiające przeprowadzenie oceny.

Poradnie wskazywane wcześniej przez kuratora oświaty mogą wydawać orzeczenia zgodnie z dotychczasową właściwością do **31 sierpnia 2026 r.** Od **1 września 2026 r.** – poradnie wydają orzeczenia i opinie zgodnie z nową właściwością.



Wybrane obszary problemowe

Jeśli członek zespołu orzekającego był na posiedzeniu, ale następnego dnia jest na L4 i nie może podpisać się podpisać na orzeczeniu – co wtedy?

Osoby formalnie należące do Zespołu, ale nieobecne podczas posiedzenia nie składają podpisów. W sytuacji, gdy członek Zespołu brał udział w posiedzeniu, lecz nie złożył podpisu, a następnie był nieobecny, np.: z powodu urlopu lub zwolnienia lekarskiego, dopuszczalne są, zgodnie z regulaminem zakładu pracy, rozwiązania organizacyjne, takie jak złożenie podpisu w późniejszym terminie lub przekazanie dokumentu do podpisu po powrocie pracownika.



Wybrane obszary problemowe

Czy podpisy członków zespołu orzekającego mogą być na osobnej stronie orzeczenia?

Podpisy członków zespołu orzekającego powinny być składane w miejscu przewidzianym we wzorze orzeczenia, czyli bezpośrednio nad częścią „Otrzymuje:”, w taki sposób, aby była możliwa identyfikacja treści, pod którą podpisali się członkowie Zespołu, a dokument zachował integralną całość.



Wybrane obszary problemowe

Kto podpisuje orzeczenia wysyłane do placówek – przewodniczący czy cały zespół orzekający?

Wymóg podpisania orzeczenia przez wszystkich członków zespołu orzekającego wynika z kolegiального charakteru tego organu oraz konieczności zapewnienia prawidłowości i transparentności procedury administracyjnej.



Wybrane obszary problemowe

Czy każdy członek zespołu orzekającego musi podpisać orzeczenie elektronicznie?

Orzeczenie powinno być podpisane w jednej formie – wyłącznie odręcznie na dokumencie papierowym albo wyłącznie elektronicznie na dokumencie elektronicznym. Nie należy łączyć podpisów odręcznych i elektronicznych w tym samym dokumencie, ponieważ zaburza integralność i spójność orzeczenia, które formalnie jest decyzją administracyjną.



Wybrane obszary problemowe

Czy będą jednolite wzory oświadczeń, zgód i wniosków?

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym w rozporządzeniu mogą być określone jedynie wzory orzeczeń i opinii wwr. W ramach obowiązujących regulacji nie ustala się zatem wzorów oświadczeń, zgód ani wniosków. Poradnie mają możliwość korzystania z własnych formularzy, o ile pozostają one w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przedmiotowego rozporządzenia oraz kodeksu postępowania administracyjnego.



Wybrane obszary problemowe

Jak postępować przy braku kontaktu między rodzicami – czy wystarczy oświadczenie?

W przypadku braku kontaktu między rodzicami wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wwr może zostać złożony przez jednego z rodziców. Jeśli wniosek nie zawiera podpisu lub oświadczeń drugiego rodzica, rodzic składający wniosek powinien dołączyć dokumenty potwierdzające, że drugi rodzic nie może ich złożyć, np.: akt zgonu, orzeczenie ograniczające, zawieszające czy pozbawiające władzy rodzicielskiej, albo inny dokument uzasadniający niemożność jego złożenia przez drugiego rodzica z powodu innych okoliczności obiektywnych (np.: rodzic przebywa poza miejscem zamieszkania i rodzina nie ma z nim kontaktu). W sytuacji, gdy nie jest możliwe przedłożenie takich dokumentów, rodzic składa oświadczenie wyjaśniające przyczynę braku podpisu.



Wybrane obszary problemowe

Czy trwające porozumienia z powiatami mogą być nadal realizowane?

Tak, obowiązujące porozumienia zawarte między powiatami mogą być nadal realizowane, przy czym dalsza ich realizacja powinna uwzględniać wymagania nowego rozporządzenia, w szczególności § 3 i § 32, określających obowiązki poradni oraz właściwość zespołów.



Wybrane obszary problemowe

Kto finansuje pracę zespołów orzekających i koszty podpisów elektronicznych?

Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe finansowanie pracy zespołu orzekającego w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym również koszty związane z podpisami elektronicznymi, należy do obowiązków organu prowadzącego przedszkole, szkołę lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Organ ten jest zobowiązany do zapewnienia warunków działania przedszkola, szkoły lub placówki, co obejmuje także zabezpieczenie środków niezbędnych do realizacji zadań przez zespół orzekający.



Wybrane obszary problemowe

Czy poradnia ma obowiązek każdorazowo weryfikować tryb finansowania wizyty lekarskiej?

Poradnia nie ma obowiązku kontrolowania sposobu finansowania wizyty lekarskiej ani sposobu opłacenia zaświadczenia dołączanego do wniosku. Istotne jest jedynie, aby dokumentacja medyczna była kompletna i zawierała informacje niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii wwr.



Wybrane obszary problemowe

Jak długo ważne jest zaświadczenie lekarskie?

Zaświadczenie lekarskie dołączane do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wwr powinno odzwierciedlać aktualny stan zdrowia dziecka lub ucznia w momencie składania wniosku i być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zawodzie lekarza oraz przepisami ochrony zdrowia. Poradnia nie ustala formalnej „ważności” zaświadczenia, a sprawdza jedynie, czy dokumentacja medyczna jest zgodna z wymaganiami przepisów i wystarczająca do wydania orzeczenia. W przypadku upływu czasu od wystawienia zaświadczenia lub zmiany stanu zdrowia dziecka, zespół orzekający może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia aktualnego dokumentu.



Wybrane obszary problemowe

Czy zaświadczenia z gabinetów prywatnych należy respektować?

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych stanowi, że zaświadczenie lekarskie musi być wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, przy czym lekarz w trakcie specjalizacji wydaje zaświadczenie w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Z powyższego wynika, że może być to podmiot prywatny (niepubliczny), jeśli udziela świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (zawarł z Narodowym Funduszem Zdrowia umowę na udzielanie takich świadczeń).



Wybrane obszary problemowe

W jaki sposób i gdzie zweryfikować, czy lekarz w trakcie specjalizacji może wystawiać zaświadczenia finansowane ze środków publicznych?

Zaświadczenie powinno zawierać pełną nazwę i adres jednostki ochrony zdrowia, jej logo lub pieczęć. Na podstawie tych elementów można ustalić, czy wizyta została zrealizowana w ramach świadczeń finansowanych ze środków publicznych lub w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne. Dokumentacja elektroniczna e-zdrowie: pieczętka nagłówkowa placówki nie jest wymagana, ponieważ dane identyfikacyjne podmiotu leczniczego są generowane automatycznie przez system.



Wybrane obszary problemowe

Czy uwierzytelnione kopie zaświadczeń są wystarczające?

Tak, kopie zaświadczeń lekarskich dołączone do wniosku, uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, są wystarczające do prowadzenia postępowania i wydania orzeczenia lub opinii wwr. Wnioskodawca nie musi przesyłać oryginałów, chyba że przewodniczący Zespołu zażąda ich okazania do wglądu.



Wybrane obszary problemowe

W jaki sposób dostarczać orzeczenia do szkół – e-Doręczenia, inne formy, skan?

W zakresie sposobu doręczania orzeczeń zastosowanie mają przepisy ogólne, w szczególności Kodeks postępowania administracyjnego⁷ oraz ustawa o doręczeniach elektronicznych⁸. Oznacza to, że dokumenty mogą być przekazywane zarówno w formie papierowej, np. za pośrednictwem operatora pocztowego albo wydawane za pokwitowaniem, jak i w formie elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń, pod warunkiem opatrzenia ich odpowiednim podpisem elektronicznym oraz doręczenia na właściwy adres do doręczeń elektronicznych.

Dla doręczeń w formie papierowej moment doręczenia ustala się na podstawie art. 39–44 Kpa, a dla doręczeń elektronicznych – zgodnie z art. 39 Kpa i przepisami ustawy o doręczeniach elektronicznych. Przesłanie skanu dokumentu, np. pocztą elektroniczną, nie stanowi doręczenia w rozumieniu przepisów i może mieć jedynie charakter informacyjny.



Wybrane obszary problemowe

Czy w placówkach wystarczy skan orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wysłany przez e-Doręczenia?

Nie, skan orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wysłane przez e-Doręczenia nie wystarcza jako formalne doręczenie w placówce. Taki dokument może mieć jedynie charakter informacyjny. Skuteczne doręczenie wymaga, aby dokument został przekazany w formie papierowej z potwierdzeniem odbioru lub w formie elektronicznej spełniającej wymogi ustawy o doręczeniach elektronicznych (system e-Doręczeń) z podpisem kwalifikowanym,



Dziękuję za uwagę!

Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Edukacji
Włączającej