



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

Załącznik nr 1 do Procedury konkursu grantowego - Wzór Wniosku grantowego

WNIOSEK GRANTOWY

w ramach projektu „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego.”

Program: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Priorytet: FERS.01 Umiejętności; Działanie: FERS.01.06 Edukacja włączająca

Data złożenia wniosku (**nadaje** GrantUŚ) :

Numer wniosku (**nadaje** GrantUŚ) :

Informacje dotyczące zasad wypełniania wniosku grantowego		
1. Wniosek należy wypełnić w elektronicznym formularzu wniosku aplikacyjnego, który jest dostępny na stronie: https://perspektywa3p.us.edu.pl/		
2. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.		
3. Wszystkie pola wniosku należy wypełnić. W przypadku gdy podmiot nie może podać żadnych danych, należy wpisać: nie dotyczy.		
1. INFORMACJE O GRANCIE		
Tytuł grantu:		
Okres realizacji: od: do		
Zasięg terytorialny realizacji (powiat) (województwo)		
Całkowita wartość grantu: zł (<i>wypełnia się automatycznie</i>)		
2. WNIOSKODAWCA		
2.1. Dane Organu Prowadzącego		
2.1.1.	Pełna nazwa Organu Prowadzącego	
2.1.2.	Rodzaj organu prowadzącego	
2.1.3	NIP	
2.1.4.	REGON	
2.1.5.	Telefon kontaktowy	
2.1.6	Adres e-mail	
2.1.7.	Adres siedziby organu prowadzącego	
	Miejscowość	
	Ulica, nr domu, nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
2.1.8	Przedstawiciel organu prowadzącego do kontaktu w sprawie wniosku	



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

	Imię/imiona i nazwisko	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	
2.1.9	Imię/imiona i nazwisko osoby/osób będących prawnymi reprezentantami Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, jeśli wniosek grantowy będzie podpisywała inna osoba niż prawny reprezentant Wnioskodawcy	
2.2. Dane publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (PPP) realizującej grant:		
2.2.1.	Pełna nazwa	
2.2.2.	NIP	
2.2.3.	REGON	
2.2.4.	Przedstawiciel PPP do kontaktu w sprawie wniosku	
2.2.5	Telefon kontaktowy	
2.2.6	Adres e-mail	
2.2.7	Adres siedziby PPP	
	Miejscowość	
	Ulica, nr domu, nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
2.3. Deklaracja udziału we wsparciu merytorycznym		
Wnioskodawca deklaruje, że PPP wskazana w niniejszym wniosku grantowym weźmie udział we wsparciu merytorycznym zapewnionym przez Grantodawcę, w tym: • pogłębionej analizie potrzeb i zasobów PPP, • szkoleniach dla pracowników PPP – w wymiarze 64 h na jedną osobę z PPP, liczba osób z PPP – 5 osób, • superwizjach dotyczących oceny funkcjonalnej i współpracy międzysektorowej – w wymiarze 24h na jedną PPP; • Wsparciu indywidualnym w wymiarze średnio 10h/ PPP TAK ☐ NIE ☐		
3. OPIS GRANTU		



3.1. Wnioski z przeprowadzonej wstępnej analizy potrzeb i zasobów PPP
<i>Należy przedstawić wnioski z wstępnej analizy potrzeb i zasobów PPP z przeprowadzonej zgodnie z Załącznikiem 2. do Procedury</i>
3.2. Potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny PPP i jego zaangażowanie do realizacji celów grantu
3.3. Opis działań w ramach grantu wynikających ze wstępnej analizy potrzeb i zasobów wraz z podaniem rezultatów
Działanie 1. Związane z zakupem wyposażenia PPP
Działanie 2. Związane z zakupem narzędzi diagnostycznych
Działanie 3. Związane z zakupem narzędzi terapeutycznych
Działanie 4. Związane z wynagrodzeniem pracowników zaangażowanych we wspieranie wdrażania zmiany w PPP



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

3.4. Szczegółowy budżet grantu

Lp.	Kategoria kosztów (pozycja budżetu)	j.m.	Środek trwały T/N	Liczba	Cena jednostkowa (zł)	łącznie (zł)
Działanie 1.						
1.	Kategoria kosztu – do uzupełnienia					
2						
Razem działanie 1.						
Działanie 2.						
1.	Kategoria kosztu – do uzupełnienia					
2.						
Razem działanie 2.						
Działanie 3.						
1.	Kategoria kosztu – do uzupełnienia					
2.						
Razem działanie 3.						
Działanie 4.						
1.	Kategoria kosztu - do uzupełnienia					
2.						
Razem działanie 4.						
	łączna wartość grantu				- zł	
	w tym środki trwałe				- zł	
3.5. Harmonogram realizacji grantu						



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

ROK												
Miesiąc												
Działanie 1												
Działanie 2												
Działanie 3												
Działanie 4												
4. OŚWIADCZENIA												
Zapoznałem się/zapoznałam się z Procedurą dotyczącą realizacji projektu grantowego realizowanego w ramach projektu „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego” w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Działanie 01.06 Edukacja włączająca.												
Wszystkie dane wskazane we wniosku grantowym są zgodne z prawdą.												
Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.)												
Podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu na innej podstawie, w szczególności na podstawie orzeczeń sądów.												
Realizacja grantu będzie zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów i będzie realizowane z zastosowaniem zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).												
Sposób realizacji i zakres realizacji grantu są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391)												
Sposób realizacji i zakres przedsięwzięcia są zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.)												
Na terenie jednostki samorządu terytorialnego, którą reprezentuję nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego.												
Wszystkie rezultaty grantu (które nie zostały uznane za neutralne) będą dostępne - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027												
Załączniki do wniosku												



1. Kwestionariusz wstępnej analizy potrzeb i zasobów PPP (<i>obowiązkowy; zał. nr 2 do Procedury</i>)
2. Pełnomocnictwo (<i>jeżeli dotyczy</i>)

**Klauzula informacyjna RODO dla reprezentantów, pracowników/współpracowników
Wnioskodawców/Grantobiorców Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w ramach
realizacji grantu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy o sposobie i celu w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach związanych z ochroną danych, wskazując, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;

2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;

2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO, tj.



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

1) konieczność dysponowania danymi osobowymi, przez okres poprzedzający zawarcie umowy powierzenia Grantu (dla potrzeb złożenia wniosku grantowego) oraz przez okres wykonywania Umowy (złożenia podpisu przez reprezentantów Grantobiorców), jej realizacji, rozliczenia projektu, koordynacji przez osoby fizyczne wskazane do kontaktów roboczych przez Grantobiorców;

2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów rachunkowo-podatkowych, nadzorowania poprawności realizacji projektu grantowego i jego rozliczenia oraz z obowiązku archiwizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

3) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego w szczególności na prowadzeniu działalności naukowej, świadczeniu usług badawczych oraz transferu wiedzy i technologii do gospodarki (art. 11 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);

Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym do podjęcia działań zmierzających do złożenia wniosku grantowego i jego wykonania (złożenia podpisu przez reprezentantów stron) oraz zapewnienia właściwej realizacji grantu przez osoby fizyczne wskazane w treści umowy do kontaktów roboczych, dla potrzeb jej koordynacji i rozliczenia Grantu.. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą)

Grantobiorcy udostępnili Uniwersytetowi Śląskiemu w Katowicach dane osobowe reprezentantów, pracowników/współpracowników – wskazane w treści umowy powierzenia Grantu lub inne dane kontaktowe niezbędne do jej realizacji, koordynacji i rozliczenia Grantu, w szczególności: imię i nazwisko, e-mail służbowy, nr telefonu służbowy, funkcja/stanowisko i miejsce pracy.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z podjęciem działań przed zawarciem umowy powierzenia Grantu i jej wykonywania, przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz z umowy o dofinansowanie projektu, jego rozliczenia i kontroli. Dokumentacja będzie podlegała archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i założeniami projektu grantowego tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Grantobiorcy. O terminie zatwierdzenia końcowego wniosku Grantodawca poinformuje Grantobiorcę drogą mailową.

6. Odbiorcy danych



Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską; organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz innym podmiotom współpracującym z nami w zakresie niezbędnym oraz celu zgodnym z realizacją umowy powierzenia Grantu, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub wykonania zadania publicznego;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego, lub w celu realizacji zadania publicznego. UWAGA: w przypadku przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego można wnieść sprzeciw w dowolnym momencie bez względu na szczególną sytuację;
- 6) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przestać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przestali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przenieśnię jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data wypełnienia wniosku:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „Perspektywa 3P dla województwa opolskiego”

Podpis osoby/ osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

Imię i Nazwisko